

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen als

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen 80% - 100% (a)

Dein Aufgabengebiet

- Selbständige Führung der Kreditorenbuchhaltungen
- Erfassung, Verwaltung und Pflege der Stammdaten der Kreditoren
- Führen der Bankkonten und Zahlungsverkehr
- Mitarbeit bei Quartals- und Jahresabschlüssen
- Stellvertretung der Debitorenbuchhaltung
- Bei Eignung weitere Aufgaben im Rechnungswesen
- Betreuung der Lernenden während der Zeit in der Abteilung

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einige Zeit Erfahrung im Aufgabengebiet
- Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen von Vorteil
- Gute Kenntnisse Abacus und MS Office
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Organisierte, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbare, teamorientierte und kommunikative Persönlichkeit

Bei uns profitierst du von vielen attraktiven Anstellungsbedingungen, wie z.B. 5 Wochen Ferien und der Möglichkeit, bis zu 2 Wochen mehr Ferien zu kaufen, Beitrag an Fitnessabo und Mobile, gratis Früchte, Gratisparkplatz etc. Von den Beiträgen in die Pensionskasse bezahlen wir 65%, Beiträge an die BU, NBU und KTG übernehmen wir vollumfänglich. Wir zahlen faire Löhne – gleicher Lohn für gleichwertige Arbeit. Weiterbildungen fördern und unterstützen wir, so dass du dich beruflich weiterentwickeln kannst.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über das Bewerbungsformular auf unserer Webseite www.swl.ch.

Kontakt

Fragen zum Jobangebot

Tobias Zraggen
Leiter Finanzen

+41 62 885 75 25
tobias.zraggen@swl.ch

Fragen zur Bewerbung

Maja Gyolay
Leiterin HR und Kundendienst

+41 62 885 75 24
maja.gyolay@swl.ch

Das bieten wir dir



Arbeitszeit:
Hohe Flexibilität



Work-Life-Balance:
Viel Lebensqualität



Vergütung:
Leistung zählt



Benefits:
Mehr als üblich



Aus- und Weiterbildung:
Grosszügige Unterstützung